

Załuski, dnia 20 marca 2024 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach

ul. Osiedlowa 11

09-142 Załuski

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na organizację i realizację usługi szkoleniowej dla pracowników i zleceniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach - „Pierwsza pomoc przedmedyczna”

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

1. Siedziba zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach
ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski
2. Biuletyn Informacji Publicznej: <https://gopszaluski.bip.org.pl>,
3. Strona internetowa gminy Załuski: <https://zaluski.pl>

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach

ul. Osiedlowa 11,

09-142 Załuski

tel/fax: 23 661 97 61, tel: 23 661 12 50, e-mail: gops-zaluski@wp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

a) Nazwa: usługa szkoleniowa dla pracowników i zleceniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach - „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkolenia dla pracowników socjalnych, pozostałych pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej oraz zleceniobiorców (max. 20 osób) pod nazwą „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.

b) Celem szkolenia jest nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w miejscu pracy i przestrzeni publicznej,

c) Szkolenie obejmuje minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych, uwzględniając następującą tematykę:

- zasady zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
- środki używane do ochrony osobistej ratownika,
- etapy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- sposoby ewakuacji osoby poszkodowanej,
- omdlenie,
- napady drgawek – padaczka – epilepsja,
- zadławienia, w tym zadławienia u dzieci do 1 roku życia, do trzech lat i powyżej,
- oparzenia termiczne,
- urazy głowy i klatki piersiowej,
- złamania,
- skręcenia i zwichnięcia,
- rana urazowa,
- obce ciało w ranie i w oku,
- porażenie prądem elektrycznym,
- podstawowe zabiegi resuscytacyjne,
- pozycja boczna bezpieczna,
- meldunek wzywania pomocy i schemat postępowania przy zaburzeniach oddychania i krążenia krwi,
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dorosłych z użyciem fantomu,
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dzieci z użyciem fantomu.

d) Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wystawi imienne certyfikaty dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu.

3. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadanie niezbędnej wiedzy i min. rocznego doświadczenia w przedmiocie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub posiadanie dostępu do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów.
- wymagania wobec trenerów:
- wykształcenie wyższe kierunkowe / zawodowe medyczne,
 - doświadczenie zawodowe min. 1 rok na stanowisku związanym z udzielaniem pomocy przedmedycznej,
 - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane zostanie w miesiącu kwietniu 2024 r. (konkretną datę szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym). Miejscem realizacji szkolenia będzie sala konferencyjna w Urzędzie Gminy w Załuskach, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.

IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Zamawiającego według kryterium:

Cena oferty brutto – znaczenie 100 %.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba przyznanych punktów = ----- x 100

Cena ocenianej oferty brutto

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Tylko oferta kompletna, zawierająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki zostanie dopuszczona do oceny.

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w tej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o tym fakcie telefonicznie i mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie.
8. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę oraz napis: **Szkolenie „Pierwsza pomoc przedmedyczna”**.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - c) wzór umowy – Załącznik nr 3 (wzór umowy parafowany przez Wykonawcę),
 - d) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) program szkolenia zawierający tematykę szkolenia,
 - g) CV trenera,

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski

- w zamkniętych kopertach **do dnia 5 kwietnia 2024 r. (piątek) do godz. 12:00**

lub przesłać pocztą na adres jednostki (**decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki**).

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 5 kwietnia 2024 r. o godz. 13:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski.

3. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

VII. ZASADY I FORMA KOMUNIKACJI

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- drogą elektroniczną na adres mailowy: gops-zaluski@wp.pl

2. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach: Katarzyna Błaszkievicz

e-mail: gops-zaluski@wp.pl

tel./fax: 23 661 97 61, Tel: 23 661 12 50,

VIII. Termin związany ofertą wynosi 30 dni.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania GOPS do zawarcia umowy.

IX. Uwagi ogólne:

- 1) Płatność za realizację usługi nastąpi przelewem na konto Realizatora, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Realizatora faktury VAT, w terminie 14 dni roboczych;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Realizator zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji zamówienia;
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego;
- 4) Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający

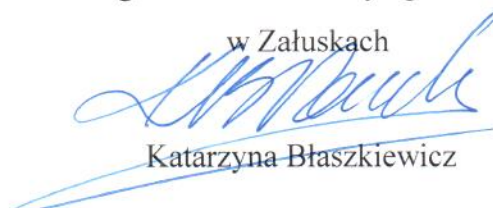
zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Załuskach



Katarzyna Błaszkwicz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firmy)Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*

e-mail*

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Pełnomocnika Wykonawcy.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składam/my niniejsza ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami.

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: brutto.....zł (słownie złotych:.....)

1. Oświadczam/y, że cena oferta brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy w terminie 2024 r.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami projektu umowy, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, jak również przyjmujemy w całości warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Przewidujemy / nie przewidujemy powierzenie wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom:.....

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

10. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

tel: e-mail:.....

11. Wyrażam/y zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na adres e-mail wskazany powyżej.

Data przekazania e-maila będzie oznaczała, iż otrzymałem/łam stosowną informację.

12. Uprawnionym do podpisania umowy jest/są

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2024 r. w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej pn. „Pierwsza pomoc przedmedyczna”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i min. 2-letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub posiadam dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy,

nabywca: Gmina Załuski ul. Gminna 17, 09-142 Załuski NIP 567-178-34-57,

odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski
reprezentowany przez: Panią Katarzynę Błaszkwicz – Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Załuskach, zwany dalej:

„Zamawiającym”

a

.....

NIP: reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja usługi szkoleniowej przez Wykonawcę dla pracowników i zleceniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach „Pierwsza pomoc przedmedyczna” w wymiarze czasu 8 godzin dydaktycznych.
2. Program szkolenia będzie obejmował następującą tematykę:
 - zasady zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
 - środki używane do ochrony osobistej ratownika,
 - etapy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - sposoby ewakuacji osoby poszkodowanej,
 - omdlenie,
 - napady drgawek – padaczka – epilepsja,
 - zadławienia, w tym zadławienia u dzieci do 1 roku życia, do trzech lat i powyżej,

- oparzenia termiczne,
- urazy głowy i klatki piersiowej,
- złamania,
- skręcenia i zwichnięcia,
- rana urazowa,
- obce ciało w ranie i w oku,
- porażenie prądem elektrycznym,
- podstawowe zabiegi resuscytacyjne,
- pozycja boczna bezpieczna,
- meldunek wzywania pomocy i schemat postępowania przy zaburzeniach oddychania i krążenia krwi,
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dorosłych z użyciem fantomu,
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dzieci z użyciem fantomu.

§ 2

Szkolenie odbędzie się w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Załuskach.

§ 3

1. Zamawiający ustala termin wykonania usługi na 2024 r.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga formy pisemnej.

§ 4

1. Strony uzgadniają cenę wykonania usługi w wysokości zł brutto:
(słownie)
2. Cena usługi obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia.

§ 5

1. Podstawą zapłaty za szkolenie będzie faktura/ rachunek wystawiony przez Wykonawcę dla:

Nabywca: Gmina Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, NIP 567-178-34-57

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach, ul Osiedlowa 11,
09-142Załuski.

2. Zapłata za wykonaną usługę szkoleniową dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy wskazany przez realizatora usługi.

§ 6

1. Umowa niniejsza może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu w następujących wypadkach:
 - naruszenia zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. organizacja i realizacja usługi szkoleniowej przez Wykonawcę dla pracowników i zleceniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach- „Pierwsza pomoc przedmedyczna” w trybie zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz. U.UE.L.2016119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski, tel./fax: 23 661 97 61, tel.: 23 661 12 50, e-mail: gops-zaluski@wp.pl (dalej: Administrator)
2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski,
 - b) poprzez e-mail: gops-zaluski@wp.pl,
 - c) telefonicznie: 23 661 97 61, 23 661 12 50
3. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a) Za pomocą poczty elektronicznej; e-mail: iod-zaluski@wp.pl,
 - b) Listownie: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach ul. Osiedlowa 11, 09-142 Załuski,

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji świadczeń.

4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację usługi szkoleniowej dla pracowników i zleceniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021.0.1129 t.j), dalej „ustawa Pzp”.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust.4. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencja niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021.0.1129 t.j), dalej „ustawa Pzp”
 - b) art. 6 ust.1 lit. c) i lit.e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.164 ze zm.).
10. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
11. Przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
12. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu nawiązania współpracy.
13. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat licząc od momentu zakończenia sprawy.

.....

Data i podpis wnioskodawcy